



Biblioteka Uniwersytecka
Uniwersytet Mikołaja Kopernika
87-100 Toruń, Gagarina 13
Tel. (+48-56) 611-4408, (+48-56) 611-2284;
fax: +48 (56) 611-22-43
sekretariat@bu.uni.torun.pl
www.bu.uni.torun.pl

Toruń, 01.10.2014 r.

Zarządzenie nr 4/2014

Regulamin świadczenia usługi przyjmowania opłat przez Wypożyczalnię Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu, z zastosowaniem bankowości elektronicznej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb przyjmowania opłat przez Wypożyczalnię Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu, z zastosowaniem bankowości elektronicznej.
2. Organizatorem i administratorem serwisu pobierania opłat jest Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu, która w tej kwestii realizuje umowę między Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, a PayU Spółką Akcyjną.
3. Serwis pobierania opłat przez Bibliotekę Uniwersytecką UMK umożliwia regulowanie należności wynikające z Cennika opłat i usług Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu. Usługi, dla których opłatę można wykonać elektronicznie, oraz kwoty, będą wymienione na stronach konta bibliotecznego czytelnika.
4. Serwis pobierania opłat przez Wypożyczalnię Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu z zastosowaniem bankowości elektronicznej stanowi formę alternatywną w odniesieniu do dotychczas funkcjonującego systemu pobierania opłat.

§ 2. Użytkownicy uprawnieni do korzystania z bankowości elektronicznej

1. Do korzystania z serwisu pobierania opłat przez Wypożyczalnię Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu z użyciem bankowości elektronicznej upoważnieni są wszyscy użytkownicy posiadający konto bibliteczne z wpisanym działającym adresem e-mail, uprawniające do wypożyczeń na zewnątrz oraz konto bankowe z aktywnym kanałem internetowym.

§ 3. Przyjmowanie opłat od uprawnionych użytkowników

1. Dostęp do serwisu pobierania opłat przez Wypożyczalnię Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu za pośrednictwem bankowości elektronicznej jest możliwy po zalogowaniu na konto czytelnika w katalogu online Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu.

2. Wygenerowana przez serwis kwota do zapłaty nie podlega rozkładowi ratalnemu.
3. Użytkowników uprawnionych do dokonywania opłat z użyciem bankowości elektronicznej, serwis Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu kieruje do portalu PayU, gdzie dokonywana jest wpłata należności. Minimalna suma opłat płaconych za pośrednictwem PayU wynosi 1 zł.
4. Po dokonaniu procedur związanych z wpłaceniem opłaty, użytkownik otrzymuje mailowe potwierdzenie dokonanej operacji na adres wskazany w systemie elektronicznej rejestracji wypożyczeń Biblioteki Uniwersyteckiej.
5. Usunięcie opłat naliczonych przez system elektronicznej rejestracji wypożyczeń Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu dokonywane jest w momencie zaksięgowania przelewu przez bank użytkownika serwisu.
6. W przypadku posiadania przez czytelnika dzieł, których termin oddania został przekroczony, wygenerowanie przez serwis opłaty powoduje automatyczne ustawienie daty zwrotu książek na czwarty dzień od dnia zaksięgowania przelewu przez bank użytkownika.

§ 4. Reklamacje

1. Użytkownicy zgłaszają reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej w Wypożyczalni Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu.
2. Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu transakcyjnego.

§ 5. Termin wejścia w życie Zarządzenia

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej