**Krzysztof Świątczak**

**Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Nauk Społecznych – Academia Rerum Socalium**

**Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**Nauki społeczne (nauki prawne)**

1. **Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych**

**Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych (do 1000 znaków)**

Badania będą głównie opierać się na ponownym wykorzystaniu istniejących danych. Będą to dane w postaci tekstów i projektów aktów prawnych, powszechnie dostępnych publikacji naukowych oraz orzecznictwa. Dane będą pozyskiwane w formie kopii drukowanych materiałów bibliotecznych oraz w formie cyfrowej. Pierwsze z nich będą pozyskiwane z zasobów bibliotecznych zwłaszcza zasobów bibliotek uniwersyteckich. Zasoby cyfrowe będą pozyskiwane z baz danych oraz zasobów dostępnych za pośrednictwem Biblioteki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz innych bibliotek w kraju. W materiałach, które powstaną w oparciu o pozyskane dane każdorazowo będą one wskazane i opisane.

**Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość, do 1000 znaków)**

W toku badań naukowych będą wykorzystywane dane tekstowe, czyli zwykły tekst, standardowe dokumenty biurowe, tekst ustrukturyzowany itp. Dane badawcze na potrzeby przechowywania będą gromadzone w powszechnie używanych, standardowych formatach takich jak: doc, docx, pdf, odt., dla dokumentów tekstowych oraz jpg, pdf dla dokumentów graficznych. Dokładna objętość plików nie jest możliwa do oszacowania. Prawdopodobnie będzie to od kilkuset do nawet kilkudziesięciu tysięcy plików o łącznym rozmiarze od kilku do kilkudziesięciu gigabajtów.

1. **Dokumentacja i jakość danych**

**Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym (do 2000 znaków)**

Dane badawcze będą przechowywane w folderach. Konwencje, wersje i struktury folderów zostaną opracowane w trakcie trwania badań. Przyjęta zostanie jednolita i przewidywalna konwencja nazewnictwa plików i folderów. W celu ułatwienia kierownikowi i opiekunowi projektu odnalezienia i identyfikacji poszukiwanych informacji będą one odpowiednio oznaczane. Przede wszystkim foldery i zawarte w nich pliki będą odpowiednio tytułowane. Utworzone zostaną pliki Readme, które będą zawierały informacje dotyczące zawartości, pochodzenia, struktury, etc. Poszczególne dokumenty będą także miały stosowny opis bibliograficzny. Dodatkowo sporządzony zostanie spis bibliograficzny w układzie alfabetycznym. Celem będzie takie oznaczenie i przechowywanie danych, aby możliwe było ich komputerowe odczytanie.

**Stosowane środki kontroli jakości danych (do 1000 znaków)**

W zakresie prowadzonych badań zarówno problem stronniczości jak i ryzyko dotyczące poprawności danych można zminimalizować jedynie poprzez dokładną analizę źródeł z wykorzystaniem fachowej wiedzy prawniczej, analizę porównawczą danych zawartych w poszczególnych źródłach, a także analizę źródeł pochodzenia danych oraz okresu ich utworzenia. Większa ostrożność powinna cechować analizę źródeł np. pochodzących z okresu wzmożonej cenzury tj. 1944-1989. Ocena jakości będzie wdrożona na różnych etapach prowadzenia prac badawczych. Co do zasady orzeczenia Sądu Najwyższego i sądów powszechnych cechują się wysoką jakością, jednakże nie należy do tych źródeł podchodzić bezkrytycznie. Kontrola jakości pozyskiwanych materiałów opierać się będzie na analizie ich treści oraz ocenie zgodności z zasadami nauk prawnych.

1. **Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań**

**Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań (do 1000 znaków)**

Dane badawcze będą przechowywane z zachowaniem zasad ostrożności i najwyższej staranności. Prawdopodobnie zastosowana zostanie zasada backupu 3-2-1 opierająca się na przechowywaniu 3 kopii danych, wykorzystania co najmniej 2 nośników przechowywania danych oraz 1 lokalizacji znajdującej się poza głównym miejscem przechowywania danych. Zamiarem będzie przechowywanie kopii danych na dysku twardym komputera osobistego, a także dysku twardym zewnętrznym oraz on-line z wykorzystaniem usługi archiwizacji i wymiany plików PIONIER Box oraz usług funkcjonujących w modelu chmurowym. Dane będą przechowywane w formie elektronicznej. Wykorzystane zostaną do tego urządzenia pamięci masowej. Niektóre z danych w miarę potrzeby i możliwości będą przechowywane także w formie papierowej. Podmioty zewnętrze nie będą przechowywały danych. Okres składowania danych to okres trwania projektu i min. 10 lat po jego zakończeniu. Kopie będą tworzone w procedurze ręcznej z zachowaniem określonej częstotliwości czasowej. Za tworzenie kopii i odzyskiwanie danych odpowiedzialny będzie kierownik badań.

**Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań (do 1000 znaków)**

Przechowywane dane nie są danymi wrażliwymi stąd wdrażanie skomplikowanych systemów ochrony jest niecelowe. Badania będą opierać się na danych powszechnie dostępnych dla naukowców, a także zanonimizowanych bądź uzyskanych na podstawie przepisów o dostępie do informacji. Dane utracone będzie można odzyskać dzięki wykorzystaniu kopii zapasowych. Dostęp do danych w trakcie trwania projektu uzyskają docelowo kierownik projektu oraz opiekun. Polityka ochrony danych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu opiera się na podstawie powszechnie obowiązujących regulacji prawnych. W miarę potrzeby wykorzystane będą udostępnione przez UMK bezpieczne usługi służące przechowywaniu danych on-line.

1. **Wymogi prawne, kodeks postępowania**

**Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych (do 1000 znaków)**

Przetwarzanie danych osobowych w trakcie prowadzonych badań naukowych będzie opierać się na przepisach prawa powszechnie obowiązującego zwłaszcza Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także aktów wykonawczych do ustawy. W trakcie trwania badań, jeżeli zaistnieje taka potrzeba podjęta zostanie decyzja o konieczności zastosowania anonimizacji, pseudonimizacji bądź wprowadzenia specjalnej procedury dostępu dla uprawnionych użytkowników danych osobowych. Ze względu na brak przechowywania danych wrażliwych w chwili obecnej nie zachodzi taka konieczność. Oprócz wyżej wskazanych aktów prawnych wyznacznikiem dla możliwości podjęcia decyzji odnośnie przetwarzania danych osobowych będzie Kodeks Narodowego Centrum Nauki.

**Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy (do 1000 znaków)**

W toku prowadzonych badań naukowych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W zakresie praw własności intelektualnej jest to zwłaszcza Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.). W przypadku kolizji pomiędzy przepisami o prawie własności, a prawach własności intelektualnej zastosowanie ma wskazana wyżej ustawa. Z racji tego, że kierownik nie jest pracownikiem Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, to kierownik jest właścicielem autorskich praw majątkowych. Decyzja o zastosowanej licencji może ulec zmianie. Docelowo będzie to licencja Creative Commons BY-SA. Oprócz wyżej wskazanych kwestii wyznacznikiem dla możliwości podjęcia decyzji odnośnie innych kwestii prawnych będzie także Kodeks Narodowego Centrum Nauki.

1. **Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych**

**Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga (do 1000 znaków)**

Ze względu na regulacje w zakresie prawa autorskiego, nie przewiduje się udostępniania danych za wyjątkiem spisu bibliograficznego. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z wytycznymi Narodowego Centrum Nauki albo dłużej. Dokładna data udostępnienia wyników badań nie jest możliwa do wskazania. Może ona wynikać od szybkości procesu recenzyjnego i polityki wydawniczej danego czasopisma, wydawnictwa. Dane zostaną upublicznione w momencie opublikowania artykułów naukowych.

**Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych, do 1000 znaków)**

Decyzja o tym, które dane trzeba zachować, a które zniszczyć z przyczyn wynikających z umów, przepisów prawnych lub regulacji, a także decyzje dotyczące zachowania danych będą podejmowane przez kierownika projektu badawczego po konsultacji z opiekunem. Jednym z kryteriów procedury selekcji danych przeznaczonych do utrwalenia będzie ich przydatność do dalszych potencjalnych badań. Mogą one zostać następnie udostępnione w Repozytorium Danych Badawczych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.

**Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych (do 1000 znaków)**

Zarówno dostęp do danych jak i korzystanie z danych nie wymaga posiadania żadnej specjalistycznej aparatury. Jedynymi narzędziami koniecznymi do korzystania z danych, a także dostępu do nich są laptopy/komputery PC wraz z dostępem do Internetu oraz przeglądarka internetowa. Przechowywanie danych przez dłuższy okres z jednoczesnym zachowaniem długiego okresu ważności nie wymaga ich przekształcenia. Stosowanie jakiejkolwiek dodatkowej aparatury wydaje się zbędne, jednakże w toku prac badawczych decyzja ta może ulec pewnym zmianom, o ile zajdzie taka konieczność. Dane zostaną udostępnione w kolekcji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika na platformie RepOD.

**Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych (do 1000 znaków)**

Konkretne decyzje w sprawie stosowania unikalnego i trwałego identyfikatora zostaną podjęte w toku trwania badań naukowych i mogą ulec zmianie. Docelowo dane, które udostępniane zostaną w repozytorium otwartych danych badawczych RepOD otrzymają identyfikator DOI. Ponadto prawidłowy opis danych, na który składają się: autor, tytuł, charakterystyka, słowa kluczowe w języku polskim oraz języku obcym itd., pozostaje pod nadzorem bibliotekarza Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, co gwarantuje ich prawidłowe sporządzenie i wprowadzenie do odpowiedniego systemu.

1. **Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby**

**Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward, do 1000 znaków)**

Do kierownika projektu należy sprawowanie funkcji administratora danych oraz zarządzanie stosownymi danymi. Wszelkie decyzje kierownika w zakresie zarządzania danymi projektu będą podejmowane po konsultacji z opiekunem projektu.

**Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych (do 1000 znaków)**

W chwili obecnej nie dostrzega się konieczności uzyskiwania dodatkowych zasobów w celu przygotowania danych badawczych do przechowywania i ich archiwizowania. Koszty niezbędne do przygotowania danych do ich udostępniania i przechowywania, jeżeli wystąpią, będą oszacowane przez kierownika projektu po konsultacji z opiekunem projektu. Na chwilę składania wniosku ze względu na bezpłatny charakter działalności repozytorium otwartych danych badawczych nie wydaje się konieczne ubieganie się o dodatkowe środki na ten cel.