Plan zarządzania danymi

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

*Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych*

W projekcie badawczym nowe dane zostaną wytworzone w ramach obserwacji, wywiadów. Przed rozpoczęciem badania od uczestników zostaną zebrane zgody na udział. Dane stanowić będą nagrania audio i wideo oraz dokumenty tekstowe (notatki, transkrypcje). Surowe dane będą zbierane przez autorkę projektu, a następnie poddane transkrypcji dzięki usłudze zewnętrznej. Zostaną poddane analizie jakościowej z wykorzystaniem programu ATLAS.ti.

W projekcie nie planuje się ponownego korzystania z danych badawczych już istniejących. Podczas wytwarzania i przechowywania nowych danych zostanie wzięte pod uwagę, aby możliwe było ponowne ich wykorzystanie zgodnie z wymaganiami zasad FAIR Data.

*Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)*

Pliki zostaną zarchiwizowane w formatach otwartych, bez kompresji, niewymagających komercyjnego oprogramowania: .rtf, .flac, .avi.

Dokumenty tekstowe, audio i wideo będą przechowywane w ilości wymaganej do zapewnienia pełnego oglądu badania. Przybliżona ilość danych wyniesie około 4 TB.

2. Dokumentacja i jakość danych

*Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym*

Dokumenty będą przechowywane w folderach uporządkowanych w intuicyjnej strukturze, w sposób ściśle związany z przyjętym planem badania. Tytuły plików będą jasno opisywać ich zawartość. Plik zostanie opisany pod względem daty, źródła i sposobu uzyskania danych.

Uwzględnione zostaną standardy metadanych Dublin Core.

*Stosowane środki kontroli jakości danych*

W trakcie realizacji projektu jakość uzyskanych danych będzie kontrolowana przez kierownika projektu. Wykorzystane metody badawcze będą na bieżąco udoskonalane. Surowe dane zostaną poddane transkrypcji przez osoby o wymaganych kompetencjach. Wyniki badań zostaną poddane krytycznej ocenie.

3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań

*Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań*

Dane będą przechowywane zgodne z zaleceniami Narodowego Centrum Nauki. Dane badawcze przechowywane będą, zgodnie z zasadą 3-2-1, w trzech miejscach: na komputerze, w PIONIER BOX oraz na nośniku zewnętrznym (dysk). Kopia będzie tworzona na koniec każdego dnia pracy przez kierownika projektu.

*Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań*

Przed przystąpieniem do realizacji badania, autorka wystąpi o zgodę do wydziałowej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych. Dane wrażliwe umożliwiające identyfikację zostaną zanonimizowane. Będą one przechowywane w bezpiecznym środowisku, zabezpieczonym programem antywirusowym, hasłem bądź kluczem, do którego dostęp posiadać będą osoby upoważnione (sporządzona zostanie lista osób upoważnionych). Dane będą chronione zgodnie z polskim prawem. Każdy uczestnik będzie zobowiązany dostarczyć pisemną zgodę na udział w badaniu. W przypadku osób niepełnoletnich zgoda będzie wymagana w formie pisemnej od rodzina/opiekuna prawnego oraz w formie ustnej od uczestnika. W razie jakichkolwiek wątpliwości kierownik projektu odbędzie konsultacje z Inspektorem Ochrony Danych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.

4. Wymogi prawne, kodeks postępowania

*Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych*

Na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu dane są chronione na wszystkich poziomach, zgodnie z polskim prawem. Dane osobowe są przetwarzane i chronione zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z uwzględnieniem szczegółowych zapisów prawnych obowiązujących w jednostce, w tym wytycznymi Inspektora Ochrony Danych na UMK. Uczestnicy badania zostaną poinformowani o polityce ochrony danych. Dane zostaną zanonimizowane i poddane szyfrowaniu. Żadna z informacji, która pozwoliłaby na identyfikację poszczególnych uczestników nie zostanie przedstawiona w raporcie z badania.

*Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy*

Kierownik projektu oraz Uniwersytet Mikołaja Kopernika będą posiadać prawa własności intelektualnej do danych wygenerowanych w trakcie badania. Kwestie zarządzania prawami własności intelektualnej reguluje Uchwała Nr 11 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 stycznia 2013 r. Regulamin ochrony, nabywania i korzystania z Dóbr Intelektualnych i Projektów Racjonalizatorskich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu i dokumenty pokrewne.

5. Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych

*Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga*

Dane zostaną udostępnione z zastosowaniem odpowiedniej licencji Creative Commons. W projekcie przewidziano środki finansowe na udostępnienie danych w formie Open Access. Surowe dane będą przechowywane przez 10 lat w dwóch różnych źródłach (dysk przenośny oraz notatki w formie papierowej w zbiorach autora) i udostępniane na prośbę skierowaną bezpośrednio do autora danych. Wybrane dane udostępnione zostaną również w Repozytorium Otwartych Danych UMK na platformie RepOD.

*Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)*

Dane uzyskane w projekcie, które mogą przydać się w innych projektach badawczych w celu prowadzenia analiz porównawczych, będą przechowywane w formie elektronicznej oraz w formie papierowej, a także w repozytorium.

*Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych*

Spełnione zostaną zasady FAIR. Dane będą możliwe do znalezienia, dostępne, interoperacyjne i wielokrotnego użytku. Dane będą dostępne za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Do przeglądania plików wystarczające będą programy open source, np. OpenOffice.

*Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych*

Dane udostępnione w RepOD będą miały przypisane DOI.

6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby

*Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)*

Osobą odpowiedzialną za zarządzanie danymi będzie osoba realizująca działanie naukowe – kierownik projektu: Natalia Stek-Łopatka, asystent, Instytut Nauk Pedagogicznych, Wydział Filozofii i Nauk Społecznych, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

*Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych*

W projekcie uwzględniono środki na Open Access w wysokości 2% kosztów bezpośrednich. Uwzględniono również środki na zarządzanie danymi (dysk zewnętrzny) w wysokości 600 zł.