

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

1.1 Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych

Dane zostaną pozyskane podczas wywiadów pogłębionych przeprowadzonych w terenie przez ankieterów z doświadczonej firmy badawczej. Wypowiedzi respondentów zostaną zarejestrowane (nagrane). Usługa firmy badawczej obejmuje również transkrypcję wywiadów i wstępną analizę pozyskanych danych. Wyniki transkrypcji będą przechowywane w formie plików tekstowych. Analiza danych zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania. W badaniu nie będą wykorzystywane dane już istniejące (ani własne, ani będące w posiadaniu strony trzeciej).

1.2 Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)

Do zebrania danych zostanie wykorzystany kwestionariusz wywiadu opracowany przez autora niniejszej aplikacji. Odpowiedzi respondentów będą rejestrowane przez ankietera w pamięci urządzenia mobilnego w formie plików audio. Następnie zebrane dane zostaną poddane transkrypcji, kodowaniu i poddane analizie statystycznej. Dane wynikowe zostaną wyeksportowane w formie pliku SPSS, Excel oraz w postaci tekstowej (TXT). Przewiduje się zgromadzenie danych w ilości do 10 MB.

2. Dokumentacja i jakość danych

2.1 Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym

Tytuły plików zawierających pozyskane dane będą w sposób jasny opisywały ich zawartość. W plikach będą odnotowane: źródło, czas i miejsce pozyskania danych, imię i nazwisko autora badania oraz jego ORCID, informacja o firmie badawczej, która zebrała dane. Pliki będą katalogowane w usystematyzowanych folderach wraz z opisem metodyki badania oraz wzorem kwestionariusza wywiadu (odrębne pliki w formacie .doc, .pdf, .odt.).

2.2 Stosowane środki kontroli jakości danych

Dane zostaną zebrane przez doświadczonych, wykwalifikowanych ankieterów. Kierownik projektu będzie miał dostęp do zgromadzonych przez ankietera danych poprzez platformę internetową, dzięki czemu podczas całego okresu realizacji badania będzie kontrolował i oceniał na bieżąco jakość pozyskiwanych danych. Wyniki badania zostaną poddane krytycznej ocenie w celu określenia ich istotności oraz w celu odnotowania, w jakim stopniu udało się osiągnąć zakładane we wniosku rezultaty. Dane będą upowszechnione, w związku z czym będą także podlegały kontroli i recenzji przez innych badaczy, jeśli zechcą się oni podzielić uwagami.

3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań

3.1 Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań

Zebrane dane, opis metodyki badania oraz wzór kwestionariusza wywiadu opatrzone podstawowymi metadanymi (autor, tytuł, data powstania, słowa kluczowe, etc.) będą przechowywane w formie elektronicznej na dysku w urządzeniu przenośnym (laptop) będącym własnością kierownika projektu. W trakcie realizacji badania kopie zapasowe zebranych danych i metadanych będą tworzone nie rzadziej niż raz na miesiąc. Po zakończeniu realizacji badania zbiory elektroniczne będą przechowywane na nośnikach cyfrowych w otwartym Repozytorium Danych Badawczych UMK (<https://rd.umk.pl/>).

3.2 Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań.

Bezpieczeństwo danych podczas badania zostanie zapewnione przez firmę badawczą realizującą to badanie, według powszechnie obowiązujących standardów. Bezpieczeństwo danych zgromadzonych w formie cyfrowej w pamięci komputera osobistego kierownika projektu zostanie zapewnione poprzez ustanowienie

hasła dostępu do plików zawierających te dane, zawierającego ciąg 8 znaków (w tym dużych i małych liter, cyfr oraz znaków specjalnych).

W projekcie nie będą zbierane dane wrażliwe.

4. Wymogi prawne, kodeks postępowania

4.1 Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych

W ramach projektu nie będzie miało miejsca przetwarzanie danych osobowych. Zebrane w drodze wywiadów pogłębionych dane będą dotyczyły wyłącznie różnych aspektów współpracy pomiędzy interesariuszami Lokalnych Grup Działania.

4.2 Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy

Kwestie prawne będą zarządzane zgodnie z obowiązującym na UMK Regulaminem ochrony, nabywania i korzystania z Dóbr Intelektualnych i Projektów Racjonalizatorskich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Uchwała nr 11 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z 22 stycznia 2013 r.). Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uniwersytetu, osób niepozostających z UMK w stosunku pracy, a uczestniczących w pracach, które mogą doprowadzić do powstania przedmiotów własności intelektualnej, jeśli wynika to z zawartych z nimi umów, studentów, doktorantów, stażystów i stypendystów. Regulamin określa prawa i obowiązki Uniwersytetu, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, zasady wynagradzania twórców oraz zasady i procedury komercjalizacji.

Z firmą realizującą badania podpisana zostanie umowa przekazująca UMK (lub kierownikowi projektu) wszelkie prawa własności do wyników, analiz i danych badawczych wytworzonych w trakcie badań zleconych.

Przy upowszechnianiu danych w repozytorium UMK zastosuje się licencję CC BY-NC-SA 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode>).

5. Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych

5.1 Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga

Dane surowe i przetworzone będą przechowywane w archiwum kierownika projektu przez minimum 10 lat oraz w otwartym repozytorium przez okres, którego długość wynika z zasad danego repozytorium.

Wyniki badań będą udostępnione w formie artykułu w czasopiśmie ukazującym się w formule open-access i jeżeli będzie to wymagane przez czasopismo, do artykułu zostanie dołączony suplement z danymi. Jeżeli nie, dane będą udostępnione w repozytorium surowych danych badawczych UMK po upływie odpowiedniego czasu przewidzianego w umowie z czasopismem.

5.2 Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)

Przechowywane będą wszystkie zebrane w projekcie dane. Miejsce ich długotrwałego przechowywania to repozytorium surowych danych badawczych UMK. Niezbędna pojemność pamięci to ok. 10 MB.

5.3 Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych.

Dostęp do danych surowych może wymagać użycia specjalistycznego oprogramowania SPSS. Dane przetworzone będą dostępne z użyciem standardowego oprogramowania biurowego.

5.4 Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych

Dane będą przechowywane w Repozytorium Danych Badawczych UMK, które oferuje unikalny numer Digital Object Identifier (DOI). DOI zostanie także pozyskane dla każdej publikacji projektowej.

6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby

6.1 Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)

Za zarządzanie danymi będzie odpowiedzialny kierownik projektu (adiunkt zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu).

6.2 Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych.

Do przygotowania danych do przechowywania i archiwizowania nie będą potrzebne dodatkowe zasoby. Będzie to należało do obowiązków kierownika projektu, który dysponuje odpowiednim sprzętem i oprogramowaniem. Za przechowywanie danych w repozytorium nie będzie pobierana żadna opłata.