



BIULETYN PRAWNY

UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 132

ZARZĄDZENIE Nr 71

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 24 kwietnia 2020 r.

Regulamin organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 36 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3, § 37 ust. 1 i 2 Statut UMK (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Biblioteka Uniwersytecka jest uniwersytecką jednostką pomocniczą podległą rektorowi, pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej oraz stanowiącą podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Biblioteka Uniwersytecka działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283);
 - 3) Statutu UMK;
 - 4) regulaminu udostępniania zbiorów;
 - 5) niniejszego regulaminu.

§ 2

Nadzór nad działalnością Biblioteki Uniwersyteckiej sprawuje rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.

Rozdział 2 **Zadania Biblioteki Uniwersyteckiej**

§ 3

1. Do podstawowych zadań Biblioteki Uniwersyteckiej należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych, drukowanych i elektronicznych, zgodnie z kierunkami badań oraz potrzebami dydaktycznymi Uniwersytetu, w tym stanowiących narodowy zasób biblioteczny oraz mających wyjątkową wartość i znaczenie dla dziedzictwa narodowego;

- 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 3) udostępnianie zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, nauczania i popularyzacji wiedzy oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych oraz o zbiorach innych bibliotek i ośrodków informacji poprzez tworzenie odpowiednich narzędzi informacyjnych, w tym m.in.:
 - a) zarządzanie centralnym katalogiem zintegrowanego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
 - b) organizowanie dostępu do innych narzędzi wyszukiwawczych oraz udzielanie informacji o sposobach ich użytkowania,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych, szkoleń oraz praktyk dla studentów i pracowników Uniwersytetu w zakresie problematyki odnoszącej się do zasad działania i zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 4) przechowywanie, ochrona i konserwacja zbiorów, w tym zbiorów unikatowych i szczególnie cennych, wymagających odpowiednich zabezpieczeń i szczególnych warunków magazynowania, a także wchodzących w skład narodowego zasobu bibliotecznego;
- 5) digitalizacja zbiorów i prowadzenie biblioteki cyfrowej;
- 6) organizowanie dostępu do naukowych cyfrowych zasobów informacyjnych dla wspólnoty uniwersyteckiej;
- 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej poprzez m.in.:
 - a) tworzenie i zarządzanie własnymi elektronicznymi zasobami wiedzy,
 - b) organizowanie i zarządzanie systemami dokumentującymi i przechowującymi publikacje naukowe pracowników Uniwersytetu, w tym przygotowywanie dokumentów do oceny parametrycznej pracowników i jednostek Uniwersytetu;
- 8) współuczestniczenie w krajowych i międzynarodowych programach bibliecznych m.in. w zakresie tworzenia i wymiany metadanych w katalogach centralnych;
- 9) współpraca z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w celu wymiany wydawnictw;
- 10) prowadzenie prac badawczych, wydawniczych i bibliograficznych z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, dziedzin pokrewnych oraz innych dyscyplin nauki;
- 11) realizowanie grantów badawczo-naukowych z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, dziedzin pokrewnych oraz innych dyscyplin nauki, a także projektów o charakterze rozwojowym, finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 12) prowadzenie działalności kulturalnej w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w tym m.in. wystawienniczej i promocyjnej w odniesieniu do zbiorów własnych i zasobów innych instytucji kultury;
- 13) upowszechnianie czytelnictwa.
2. Biblioteka Uniwersytecka może gromadzić obiekty muzealne.
3. Do realizacji określonych zadań dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej może powołać komisję stałą lub doraźną.
4. Dorobek naukowy Biblioteki Uniwersyteckiej jest afiliowany, w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej rady dyscypliny, do wydziału Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, do którego przyporządkowana jest dana dyscyplina naukowa zgodnie z zarządzeniem Nr 63 Rektora UMK z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie określenia struktury wydziałów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r.; poz. 160).

§ 4

1. Podstawowymi źródłami pozyskiwania materiałów bibliotecznych w Bibliotece Uniwersyteckiej są obowiązkowy egzemplarz biblioteczny, zakupy, dary i wymiana wydawnictw oraz depozyt.
2. Egzemplarz obowiązkowy jest gromadzony i archiwizowany przez Bibliotekę Uniwersytecką na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zbiory unikatowe i szczególnie cenne, wymagające odpowiednich zabezpieczeń i szczególnych warunków magazynowania przechowywane są jedynie w Bibliotece Głównej, w związku z czym Biblioteka Medyczna, biblioteki międzywydziałowe, wydziałowe i instytutowe nie gromadzą starodruków, zabytkowych rękopisów, innych zbiorów wymagających specjalnych zasad przechowywania.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie Biblioteką Uniwersytecką**

§ 5

1. Organami Biblioteki Uniwersyteckiej są:
 - 1) dyrektor będący organem jednoosobowym,
 - 2) Uniwersytecka Rada Biblioteczna będąca organem kolegialnym.
2. W skład struktury Biblioteki Uniwersyteckiej wchodzi:
 - 1) Biblioteka Główna;
 - a) Sekretariat,
 - b) Sekretariat projektów unijnych,
 - c) Zespół Administracyjno-Gospodarczy,
 - d) Oddział – Archiwum Emigracji i Muzeum Uniwersyteckie,
 - e) Oddział Bibliografii Publikacji Pracowników UMK i Analiz Bibliometrycznych,
 - f) Oddział Czasopism,
 - g) Oddział ds. Systemu Bibliotecznego Nowej Generacji,
 - h) Oddział Gromadzenia i Kontroli Zbiorów,
 - i) Oddział Informacji,
 - j) Oddział Komputeryzacji i Digitalizacji Zbiorów:
 - Sekcja Digitalizacji i Zasobów Cyfrowych,
 - k) Oddział Konserwacji i Zabezpieczania Zbiorów,
 - l) Oddział Magazynów,
 - m) Oddział Opracowania Zbiorów,
 - n) Oddział Pomoroznawczy,
 - o) Oddział Udostępniania,
 - p) Oddział Zbiorów Specjalnych:
 - Gabinet Dokumentów Życia Społecznego,
 - Gabinet Rękopisów,
 - Gabinet Starych Druków,
 - Gabinet Zbiorów Graficznych,
 - Gabinet Zbiorów Muzycznych,
 - Gabinet Zbiorów Kartograficznych;
 - 2) Biblioteka Medyczna;
 - a) Sekretariat,
 - b) Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
 - c) Sekcja Czasopism,
 - d) Oddział Informacyjno-Bibliograficzny,
 - e) Sekcja Bibliografii i Analiz Bibliometrycznych,

- f) Oddział Udostępniania Zbiorów,
- g) Sekcja Magazynów i Czytelni Ogólnej,
- h) Oddział - Regionalne Centrum Informacji Medycznej;
- 3) biblioteka międzywydziałowa:
 - a) Biblioteka Collegium Humanisticum (Wydział Nauk Historycznych, Wydział Humanistyczny, Wydział Sztuk Pięknych, Wydział Filozofii i Nauk Społecznych);
- 4) biblioteki wydziałowe:
 - a) Biblioteka Wydziału Chemii,
 - b) Biblioteka Wydziału Humanistycznego,
 - c) Biblioteka Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych,
 - d) Biblioteka Wydziału Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie,
 - e) Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki,
 - f) Biblioteka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania,
 - g) Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji,
 - h) Biblioteka Wydziału Sztuk Pięknych,
 - i) Biblioteka Wydziału Teologicznego;
- 5) biblioteki instytutowe:
 - a) Biblioteka Instytutu Fizyki,
 - b) Biblioteka Instytutu Astronomii,
 - c) Biblioteka Instytutu Archeologii.
- 3. Szczegółowe zasady podległości służbowej pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej oraz zasady jej podległości organizacyjnej określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
- 4. Zakres działania dyrektora nie narusza kompetencji zastrzeżonych dla funkcji kierowniczych Uniwersytetu.
- 5. Szczegółowe zadania jednostek, o których mowa w ust. 2 określa dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej.
- 6. Zmian organizacyjnych w strukturze Biblioteki Uniwersyteckiej dokonuje rektor na zaopiniowany przez Uniwersytecką Radę Biblioteczną wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady rektorskiej.

§ 6

1. Biblioteką Uniwersytecką kieruje dyrektor.
2. Dyrektor powoływany jest w drodze konkursu przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu.
3. Dyrektora odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej lub na jej uzasadniony wniosek.
4. Dyrektor działa przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, w tym zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej.
5. Zastępców dyrektora powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej na okres kadencji organów Uniwersytetu spośród pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej. Kandydatów opiniuje Uniwersytecka Rada Biblieczna, a w przypadku zastępcy dyrektora ds. Biblioteki Medycznej także Rada Collegium Medicum.
6. Zastępców dyrektora odwołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej, a w przypadku zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej, także na wniosek prorektora ds. Collegium Medicum, po zasięgnięciu opinii Rady Collegium Medicum.
7. Podział zadań dla zastępców dyrektora i ich kompetencje określa dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 7

Dyrektor w szczególności:

- 1) reprezentuje Bibliotekę Uniwersytecką na zewnątrz w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa;
- 2) opracowuje strategię rozwoju i funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 3) odpowiada za politykę kadrową realizowaną w Bibliotece Uniwersyteckiej;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nadzór i koordynuje funkcjonowanie bibliotek systemu bibliotecznego-informacyjnego Uniwersytetu;
- 5) kieruje bezpośrednio Biblioteką Główną;
- 6) opracowuje roczne plany oraz sprawozdania z działalności Biblioteki Główniej i przedstawia je rektorowi;
- 7) organizuje działalność Biblioteki Główniej w ramach zatwierdzonych planów i posiadanych środków finansowych i jest odpowiedzialny za ich wykonanie;
- 8) odpowiada za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Bibliotece Główniej środkami i majątkiem.

§ 8

1. Na Uniwersytecie działa Uniwersytecka Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczo-doradczy Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Członków Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej powołuje rektor na okres kadencji organów Uniwersytetu.
3. W skład Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) rektor albo wyznaczony przez niego prorektor;
 - 2) pięciu nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, powołanych przez rektora, w tym co najmniej jeden zatrudniony w Collegium Medicum;
 - 3) trzech wskazanych przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej bibliotekarzy zatrudnionych w Bibliotece Uniwersyteckiej, reprezentujących Bibliotekę Główną, Bibliotekę Medyczną oraz biblioteki międzywydziałowe, wydziałowe i instytutowe,
 - 4) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów, delegowanych odpowiednio przez właściwe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,
 - 5) oraz z głosem doradczym dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej i zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej.
4. Przewodniczącą Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej wyznacza rektor spośród nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Rektor może odwołać przewodniczącą rady lub członka rady, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu opinii kolegium rektorskiego.
6. Do kompetencji Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności oraz rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 2) ocena zasad zarządzania zbiorami bibliotecznymi;
 - 3) opiniowanie funkcjonowania systemu informatyczno-bibliotecznego Uniwersytetu;
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 5) proponowanie nowych kierunków rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 6) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora i zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 7) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji kierowników i koordynatorów jednostek organizacyjnych systemu bibliotecznego-informacyjnego Uniwersytetu,
 - 8) opiniowanie na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy innych spraw związanych z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego Uniwersytetu.

7. Szczegółowy tryb działania Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9

1. Jednostkami Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Medycznej są oddziały, sekcje i gabinety.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej zaopiniowany przez Uniwersytecką Radę Biblioteczną.
3. Szczegółowe zadania jednostek, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor.

§ 10

1. Jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, z wyjątkiem Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej, kierują kierownicy, a w wypadku zespołów liczących poniżej pięciu osób – koordynatorzy.
2. Kierowników lub koordynatorów jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu powołuje rektor na wniosek dyrektora na okres do czterech lat spośród kandydatów wyłonionych – przy pierwszym powołaniu – w drodze konkursu zorganizowanego przez dyrektora. Kandydatów opiniuje Uniwersytecka Rada Biblioteczna. W przypadku Biblioteki Medycznej kandydatów opiniuje dodatkowo prorektor ds. Collegium Medicum, a w przypadku bibliotek międzywydziałowych, wydziałowych i instytutowych także właściwi dziekani.
3. Do przedłużenia pełnienia funkcji kierownika lub koordynatora jednostki systemu biblioteczno-informacyjnego przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Kierowników lub koordynatorów jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu odwołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Rady Bibliotecznej.
5. Kierownicy lub koordynatorzy jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej, podlegają bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej zgodnie z ustalonym w uzgodnieniu przez dyrektora schematem organizacyjnym.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków kierowników lub koordynatorów jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej określa jej dyrektor.

§ 11

1. Biblioteki międzywydziałowe są podporządkowane organizacyjnie i merytorycznie dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej, który decyduje w odniesieniu do nich podejmuje w uzgodnieniu z właściwymi dziekanami.
2. Księgozbiory wchodzące w skład bibliotek międzywydziałowych stanowią własność odpowiednich jednostek lub wydziałów.
3. Właściwi dziekani zobowiązani są zapewnić bibliotekom międzywydziałowym środki finansowe na bieżącą działalność, pomieszczenia, wyposażenie oraz odpowiednie zabezpieczenie zbiorów.

§ 12

1. Biblioteki wydziałowe i instytutowe są podporządkowane organizacyjnie dziekanom właściwych wydziałów, a merytorycznie dyrektorowi.
2. Nadzór organizacyjny nad bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi dziekan wydziału realizuje m.in. poprzez:
 - 1) przydzielanie i rozliczanie środków na działalność podległych bibliotek;
 - 2) organizację czasu pracy biblioteki;
 - 3) dbanie o sprawne działanie podległych jednostek oraz dyscyplinę i bezpieczeństwo pracy;

- 4) przydzielanie zadań oraz ich kontrolowanie.
3. Nadzór merytoryczny nad bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi dyrektor realizuje m.in. poprzez:
 - 1) wprowadzanie ogólnouczelnianych standardów informacyjnych, bibliotecznych i organizacyjnych w bibliotekach zlokalizowanych na wydziałach;
 - 2) kształtowanie księgozbioru bibliotek wydziałowych i instytutowych oraz tworzenie przy nich księgozbiorów wydzielonych;
 - 3) udzielanie urlopów pracownikom;
 - 4) realizację szczególnych zadań na rzecz wydziałów.
4. W sprawach obsady kadrowej i pozostałych sprawach personalnych decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z właściwymi dziekanami.
5. Właściwi dziekani zobowiązani są zapewnić bibliotece środki finansowe na bieżącą działalność, pomieszczenie, wyposażenie oraz odpowiednie zabezpieczenie zbiorów.

§ 13

1. Przy bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mogą być tworzone księgozbiory wydzielone, zlokalizowane w określonych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Księgozbiór wydzielony tworzy i znosi rektor na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez Uniwersytecką Radę Biblioteczną, a w przypadku księgozbiorów utworzonych przy Bibliotece Medycznej, bibliotekach międzywydziałowych, wydziałowych i instytutowych dodatkowo przez właściwego prorektora, lub dziekana.
3. Utworzenie księgozbioru wydzielonego uzależnione jest od możliwości organizacyjnych i lokalowych jednostki, w której ma on powstać.
4. Kierownik jednostki, w której zlokalizowano księgozbiór wydzielony zobowiązany jest do dbałości o powierzony jej majątek.
5. Księgozbiory wydzielone stanowią integralną część księgozbioru bibliotek, przy których zostały utworzone i nadzór nad nimi sprawują odpowiednio dyrektor, zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej, kierownicy bibliotek międzywydziałowych, kierownicy lub koordynatorzy bibliotek wydziałowych i instytutowych.

Rozdział Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

Dyrektor powołany przed dniem wejścia w życie regulaminu pełni funkcję do końca kadencji organów Uniwersytetu 2020-2024.

§ 15

Zmian w regulaminie organizacyjnym Biblioteki Uniwersyteckiej dokonuje rektor w drodze zarządzenia.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2020 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rectorskiej na posiedzeniu w dniu 23 kwietnia 2020 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn