

ZAMÓWIENIE
wynajem pomieszczeń, sprzętu i obsługa imprezy

Informacje o imprezie

Tytuł:

Dnia:

 od godz. do

Miejsce:

 sala 8 sala 300 Hol (..... m²)
Podać potrzebny metraż

Organizator:

Imię i nazwisko; Instytucja ; telefon

Impreza bezpłatna

Impreza odpłatna

Ceny usług naliczane są zgodnie z *Cennikiem usług i opłat BU UMK*

Planowane wyposażenie w sprzęt przez Bibliotekę

laptop z dostępem do internetu

głośniki, mikrofon

projektor

wizualizer

inne:

konieczny dostęp do Internetu ze sprzętu prelegenta

rejestracja audio-video

obsługa fotograficzna

Uwagi:

*Prośbę o dostęp do internetu dla uczestników należy składać w UCI. Szczegóły na:
https://www.uci.umk.pl/index.php/Udostępnianie_sieci_bezprzewodowej_na_potrzeby_konferencji/seminariów*

Prosimy odnotować telefon kontaktowy do Oddziału Komputeryzacji: 56 611 4475

Łączna cena usługi:

Dnia:

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

.....
Podpis Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej UMK

.....
Podpis dysponenta środków

Dane do noty księgowej / faktury VAT

Jednostki UMK – nota księgowa

Nazwa jednostki:

.....

Płatne ze środków

Jednostka spoza UMK – faktura VAT

Nazwa jednostki:

.....

Adres:.....

NIP:.....