

ZAMÓWIENIE

na wynajem pomieszczeń, sprzętu i obsługę imprez

Informacje o wydarzeniu

Nazwa wydarzenia:

Data rozpoczęcia:

Od godziny:

Data zakończenia:

Do godziny:

Informacje kontaktowe

Organizator:

Imię i nazwisko (osoba kontaktowa):

Telefon: E-mail:

Informacje do rezerwacji

Pomieszczenie: Powierzchnia (dotyczy holu): m²

Tryb uczestnictwa w wydarzeniu: **Bezpłatne** **Odpłatne**

Sprzęt / Wyposażenie (dla właściwego pomieszczenia)

Sala 8

- Projektor
- Nagłośnienie
- Stojak na flipchart
- Laptop z dostępem do internetu

Sala 300

- Telewizor
- Stojak na flipchart
- Sprzęt do wideokonferencji
- Laptop z dostępem do internetu

Hol


- Stojak na flipchart
- Nagłośnienie
- Gabloty
- Stoły
- Statyw

Sala 301

- Telewizor
- Stojak na flipchart
- Laptop z dostępem do internetu

Uwagi:

Data i podpis wnioskodawcy

 Ceny usług naliczane są zgodnie z cennikiem usług i opłat BU UMK oraz obowiązującym zarządzeniem Rektora

Prośbę o dostęp do internetu dla uczestników należy składać w UCI. Szczegóły: https://www.uci.umk.pl/index.php/Udostępnianie_sieci_bezprzewodowej_na_potrzeby_konferencji/seminariow

Łączna cena usługi:

Dnia:

Podpis dysponenta środków

Podpis Dyrektora Biblioteki
Uniwersyteckiej w Toruniu

Dane do noty księgowej / faktury VAT

NOTA KSIĘGOWA (Jednostki UMK)

Nazwa jednostki:

Płatne ze środków:

FAKTURA VAT (Jednostka spoza UMK)

Nazwa jednostki:

Adres:

NIP: