

ZARZĄDZENIE NR 1/2020
DYREKTORA BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

z dnia 26 listopada 2020 r.

**Regulamin korzystania z usług wypożyczeń międzybibliotecznych realizowanych
w Bibliotece Głównej i Bibliotece Medycznej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika**

Na podstawie *Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej* (Zarządzenie Nr 132 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 czerwca 2020 r.) zarządza się co następuje:

§ 1

W Bibliotece Uniwersyteckiej w ramach Oddziałów Udostępniania Zbiorów Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej realizuje się usługi wypożyczeń międzybibliotecznych, które mają na celu umożliwienie uprawnionym czytelnikom korzystanie ze zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych. Usługi te realizowane są przez Wypożyczalnie Międzybiblioteczne, których zakres działania określa niniejszy regulamin. Wypożyczalnie Międzybiblioteczne nie stanowią odrębnych jednostek w ramach Oddziałów.

Przepisy szczegółowe dla Czytelników Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej UMK

§ 2

1. Z usług wypożyczeń międzybibliotecznych mogą korzystać:
 - a) nauczyciele i emerytowani nauczyciele akademicki UMK,
 - b) studenci i doktoranci oraz pozostali pracownicy UMK,
 - c) absolwenci UMK,
 - d) inne osoby i instytucje, dla celów naukowych i ekspozycyjnych, pod warunkiem pokrycia przez nie kosztów wypożyczeń i uzyskania zgody dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej oraz instytucji uczyczącej.
2. Osoby wymienione w ust. 1 mają prawo do zamówień odpowiednio:
 - a) ust. 1 p. a – z bibliotek krajowych i zagranicznych,
 - b) ust. 1 p. b – z bibliotek krajowych i zagranicznych; studenci studiów I stopnia mogą zamawiać książki tylko z bibliotek krajowych,
 - c) ust. 1 p. c – z bibliotek krajowych, bez możliwości zamawiania kopii przez Wypożyczalnię Międzybiblioteczną w innych instytucjach,
 - d) ust. 1 p. d – z bibliotek krajowych i zagranicznych.

§ 3

1. Zamówienia materiałów bibliotecznych z bibliotek krajowych realizowane są jedynie w wypadku braku ich dostępności w zbiorach Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Zamówienia materiałów bibliotecznych z bibliotek zagranicznych realizowane są jedynie w wypadku braku ich dostępności w bibliotekach krajowych.
3. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna realizują zamówienia na materiały biblioteczne wydane po 1945 r., o ile regulamin biblioteki użyczającej nie stanowi inaczej.
4. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna nie realizują zamówień na obiekty ze zbiorów specjalnych, w tym na prace magisterskie i doktorskie, chyba, że biblioteka użyczająca dopuszcza taką możliwość.
5. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna nie realizują zamówień na materiały biblioteczne dostępne za pośrednictwem sieci Internet w otwartym dostępie.

§ 4

1. Czytelnik w celu złożenia zamówienia wypełnia formularz dostępny na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej (na jednym formularzu można złożyć zamówienie na jeden egzemplarz materiału bibliotecznego).
2. Czytelnicy wymienieni w par. 2 ust. 1 p. a-b, d mogą złożyć jednorazowo do 5-ciu zamówień.
3. Czytelnicy wymienieni w par. 2 ust. 1 p. c mogą złożyć jednorazowo dwa zamówienia
4. O stanie zamówienia Czytelnik informowany jest drogą mailową na adres e-mail podany w formularzu.
5. Sprowadzone materiały biblioteczne udostępniane są wyłącznie w Czytelni Głównej Biblioteki Głównej, a w przypadku Biblioteki Medycznej w Czytelni Głównej BM.
6. Okres wypożyczenia określa biblioteka użyczająca dany materiał biblioteczny.
7. Czytelnicy, którzy pomimo informacji nie zgłosili się po zamówione materiały zostają obciążeni pełnymi kosztami przesyłki, a w przypadku sprowadzenia materiału bibliotecznego z zagranicy dodatkowo zwrotem równowartości bonów IFLA określonych przez bibliotekę użyczającą dany materiał biblioteczny,
8. W przypadku powtarzających się sytuacji nieodebrania zamówionych przez Wypożyczalnię Międzybiblioteczną materiałów, Czytelnik może zostać zawieszony w prawach do korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznych na czas określony.

Przepisy szczegółowe dla bibliotek krajowych i zagranicznych

§ 5

2. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna współpracuje z następującymi bibliotekami:
 - a) akademickimi i naukowymi, krajowymi i zagranicznymi,
 - b) publicznymi: wojewódzkimi, powiatowymi i miejskimi,
 - c) pedagogicznymi wojewódzkimi,

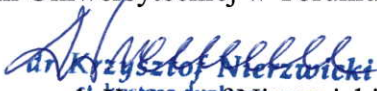
- d) naczelných organów władzy i administracji państwowej,
 - e) archiwów i muzeów,
 - f) innymi bibliotekami
3. Wypożyczalnie Międzybiblioteczne nie udostępniają książek bibliotekom niepublicznym, za wyjątkiem bibliotek instytucji zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim. W takim wypadku wypożyczeń dokonuje się tylko z Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej. Dopuszczalny limit to 5 woluminów.
4. Wypożyczalnie Międzybiblioteczne realizują zamówienia na wypożyczenia książek wydanych po roku 1959.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub z-cy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej Wypożyczalnie Międzybiblioteczne mogą udostępnić książki wydane przed tą datą.
6. Wypożyczalnie Międzybiblioteczne nie realizują zamówień na wypożyczenia :
- a) zbiorów specjalnych,
 - b) dzieł przeznaczonych do korzystania na miejscu,
 - c) dzieł powierzonych bibliotece jako depozyt,
 - d) wydawnictw ciągłych (czasopism),
 - e) oryginałów dzieł z mikrofilmowanych i zdigitalizowanych,
 - f) dzieł w złym stanie zachowania.
7. Materiały biblioteczne udostępniane są na okres od 2 do 4 tygodni, data zwrotu podana jest w liście dołączonym do zamawianej publikacji.
8. Biblioteka zamawiająca może złożyć jednorazowo do 5-ciu zamówień.
9. W przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznych, biblioteki zamawiające mogą zostać czasowo lub trwale pozbawione możliwości zamawiania materiałów bibliotecznych z Biblioteki Uniwersyteckiej, lub może im zostać ograniczona liczba woluminów do wypożyczeń.

§ 6

Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie wymagają decyzji dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 7

Zarządzenie po zaopiniowaniu przez Uniwersytecką Radę Biblioteczną na posiedzeniu w dniu 26. 11. 2020 r. wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ
Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu

dr Krzysztof Nierzwicki